



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2016 г. № 71
с. Терновка

**Об утверждении
положения об отделе архитектуры,
градостроительства, ЖКХ и газификации
администрации Терновского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Терновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры, градостроительства, ЖКХ и газификации администрации Терновского муниципального района согласно Приложению №1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Терновского муниципального района от 29.10.2010 года № 433 «Об утверждении положения об отделе архитектуры, градостроительства, ЖКХ и газификации администрации Терновского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Терновского муниципального района и опубликовать в печатном периодическом издании «Терновский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Т.В.Юдину.

**Глава администрации
муниципального района**

И.В.Белова

**Положение об отделе архитектуры, градостроительства, ЖКХ и
газификации администрации Терновского муниципального района
Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры, градостроительства, ЖКХ и газификации (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Терновского муниципального района, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", направленную на реализацию полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности, развития социальной сферы и инженерной инфраструктуры территорий, определенных законодательством Российской Федерации, осуществляет регулирование градостроительной деятельности на территории Терновского муниципального района (далее – района).

1.2. Отдел правами юридического лица не обладает, имеет печать с наименованием «Главный архитектор».

1.3. Отдел архитектуры, градостроительства, ЖКХ и газификации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Терновского муниципального района, нормативными правовыми актами администрации Терновского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется главе администрации района, в оперативной деятельности заместителю главы администрации района, курирующему деятельность Отдела, возглавляется начальником Отдела.

1.5. Положение об отделе утверждается постановлением администрации района.

1.6. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации района и является муниципальным служащим. Начальник отдела исполняет функции главного архитектора.

1.7. Ликвидация или переименование Отдела осуществляется постановлением администрации района, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Местонахождение: 397110, Российская Федерация, Воронежская область, Терновский район, с. Терновка, ул. Советская, 39.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития Терновского района, формирование социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов.

2.2. Осуществление работы по обеспечению выполнения установленного плана строительства и приобретения жилья согласно государственным программам.

2.3. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Прогнозирование развития района в области градостроительства и архитектуры.

2.5. Участие в модернизации жилищно – коммунального комплекса.

2.6. Создание необходимых условий для привлечения инвестиций в строительство объектов недвижимости различной функциональной направленности на территории района;

2.7. Информационное обеспечение населения и иных участников хозяйственной деятельности, создание условий для их участия в принятии решений по вопросам строительства и ЖКХ.

3. Основные функции.

Отдел в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность в области градостроительства, развития социальной сферы и инженерной инфраструктуры территорий, выполняя следующие функции:

3.1. По организации подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципального района.

3.2. Участвует в подготовке документов и подаче заявок на размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в сфере деятельности администрации района по строительству, архитектуре, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.

3.3. Участвует в предоставлении муниципальных услуг согласно перечню государственных и муниципальных услуг (функций), сведения о которых размещены в Региональном электронном реестре.

3.3.1. Выдает градостроительные планы земельных участков.

3.3.2. Подготавливает и выдает разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию или отказывает в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа.

3.3.3. Выдает разрешение на установку рекламных конструкций на территории Терновского муниципального района.

3.3.4. Выдает специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

3.4. По организации подготовки и утверждения правил землепользования и застройки межселенных территорий:

- 1) участвует в подготовке правил землепользования и застройки;
- 2) участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки.

3.6. В соответствии с законодательством и в необходимых случаях подготавливает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты соглашений о передаче части полномочий Терновского муниципального района в области градостроительной деятельности органам государственной власти Воронежской области, или части полномочий органов государственной власти Воронежской области Терновскому району, или части полномочий поселений Терновскому району.

3.7. По ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района:

- 1) осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Терновского района;
- 2) осуществляет сбор, документирование, обработку, систематизацию, учет и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;
- 3) осуществляет предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти Российской Федерации, Воронежской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных законодательством.

3.8. Осуществляет выдачу актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала.

3.9. Принимает участие в подготовке предложений по формированию инвестиционных программ на территории района.

3.13. Осуществляет подготовку годовых и квартальных отчетов по содержанию автомобильных дорог, газификации жилья, транспорту, ЖКХ.

3.14. Осуществляет контроль за реализацией областных и федеральных программ в сфере ЖКХ, строительства на территории района.

3.15. Участвует в разработке мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

3.16. Принимает участие в рассмотрении запросов и обращений организаций, заявлений и жалоб граждан, готовит ответы и принимает соответствующие решения, относящиеся к сфере деятельности отдела.

3.17. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы района проекты законодательных и нормативно – правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела и контролирует ход их исполнения.

3.18. В установленном порядке принимает участие в работе комиссий администрации района и районного Совета народных депутатов, в работе общественных и консультативных организаций по направлениям деятельности отдела.

3.19. Организует работу по статистической отчетности по форме №1-3 ЖКХ (зима).

3.20. Организует в пределах своей компетенции подготовку муниципальных образований, учреждений района к проведению ОЗП.

3.21. Осуществляет контроль за использованием средств для капитального строительства.

3.22. Осуществляет помощь муниципальным образованиям в сборе исходных данных при организации работ по газификации сельских населенных пунктов.

3.23. По организационным и иным вопросам:

1) участвует в разработке и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования района;

2) в случаях, в порядке и в сроки, которые определены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области в сфере градостроительной деятельности, обеспечивает опубликование документации, документов, утверждаемых органами местного самоуправления района, а также осуществляет размещение такой документации и таких документов в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности района;

3) участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территории в соответствии с градостроительной документацией;

4) участвует в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости и в согласовании землеустроительной документации на территории района;

5) направляет в органы государственного строительного надзора информацию о выданных разрешениях на строительство;

6) направляет в органы государственного строительного надзора материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в строительстве;

7) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

8) выполняет иные функции, предусмотренные градостроительным законодательством.

3.24. Обеспечивает разработку правил застройки и других нормативных правовых документов органов местного самоуправления в области градостроительства.

3.25. Согласовывает в установленном порядке проектно-сметную документацию в части соответствия ее градостроительным регламентам и ГПЗУ.

3.26. Координирует деятельности и оказывает методическую помощь органам местного самоуправления района, а так же содействие проектным, подрядным и другим организациям.

4. Права

Для выполнения возложенных задач отдел архитектуры, градостроительства, ЖКХ и газификации имеет право:

4.1. Получать от структурных подразделений администрации района, органов государственной власти, организаций независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документы по всем вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Вносить в органы исполнительной и представительной власти Терновского муниципального района проекты нормативных правовых актов в сфере архитектуры, градостроительства, ЖКХ и газификации.

4.3. Направлять в пределах своей компетенции материалы в органы государственного строительного надзора Воронежской области для принятия решения о приостановлении или прекращении градостроительной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации и Воронежской области о градостроительстве, а также для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении.

4.4. Взаимодействовать и вести служебную переписку с общественными объединениями, органами архитектуры и градостроительства области, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5. Участвовать в осуществлении переданных сельскими поселениями полномочий в сфере градостроительной деятельности.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения для информационной системы обеспечения градостроительной деятельности района.

4.7. Иметь иные права, необходимые для выполнения своих функций.

5. Организация деятельности отдела.

5.1. Организация деятельности и структура отдела архитектуры, градостроительства, ЖКХ и газификации должна обеспечивать выполнение функций, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

5.2. Настоящее Положение, структура и штат отдела утверждаются постановлением главы администрации района.

5.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается главой администрации района из числа лиц, имеющих высшее архитектурное или строительное образование. Начальник обладает всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих.

5.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее главой администрации района по представлению начальника отдела.

5.5. Границы должностных обязанностей сотрудников отдела определяются в соответствии с должностными инструкциями.

6. Ответственность должностных лиц отдела.

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел архитектуры, градостроительства, ЖКХ и газификации с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Инспекторы отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы администрации района.

7.2. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в установленном законодательством порядке.